

УТВЕРЖДЕН:

собранием учредителей Негосударственного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
Учебно-курсовой центр «Авто-Старт»
протокол № 1 от 05.04.2012 г.
с изменениями и дополнениями:
собранием учредителей
(протокол № 2 от 21.06.2013г.)
единственным учредителем:
(решение № 1 от 10.06.2014г.)
(решение № 2 от 18.02.2015г.)
(решение № 1 от 14.02.2018г.)
(решение №1 от 01.10.2019г.)

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения Учебно- курсовой центр «Авто-Старт»

г. Оренбург
2019 г.

1. Общие положения

1.1 Частное профессиональное образовательное учреждение Учебно-курсовой центр «Авто-Старт», именуемое в дальнейшем "Учреждение", учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 «7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон) и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение обладает обособленным имуществом, учитываемом на его самостоятельном балансе, открывает в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации в установленном законом порядке.

Учреждение может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.3. Тип – профессиональное образовательное учреждение.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется учреждением на основании полученной в установленном законом порядке лицензии.

1.5. Обучение ведется в Учреждении на русском языке.

1.6. Место нахождения Учреждения: г.Оренбург.

1.7. Полное наименование Учреждения - Частное профессиональное образовательное учреждение Учебно-курсовой центр «Авто-Старт».

Сокращенное – ЧПОУ УКЦ «Авто-Старт».

1.8. Учреждение создано без ограничения срока.

1.9. Учреждение обеспечивает выполнение техники безопасности и несет полную ответственность согласно Основам охраны труда Российской Федерации (Федеральный Закон «Об Основах охраны труда Российской Федерации» от 17.07.1999г. № 181-ФЗ) и иным нормативно-техническим документам.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Учреждение является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по программам профессионального обучения, а также по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, которые направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Обучение водителей автотранспортных средств.
- Обучение водителей транспортных средств.

- Образование для взрослых и прочие виды образования.
- Образования для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.
- Обучение машинистов спецтехники.
- Обучение на курсах целевого назначения руководителей и специалистов (в том числе по охране труда).
- Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов для производственных объектов.
- Реализация программ профессиональной подготовки рабочих кадров.
- Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).
- Реализация программ профессиональной переподготовки (переобучения) кадров.
- Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.
- Производство фильмов.
- Издание книг.
- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых.
- Издание журналов и периодических публикаций.
- Прочие виды издательской деятельности.
- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
- Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей.
- Деятельность информационных агентств.
- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.
- Реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «Д» и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям.
- Проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы.
- Оказание услуг (платные на договорной основе) в области обслуживания, диагностики, ремонта автотранспортных средств, замена запчастей.
- Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.
- Разработка учебных планов и образовательных программ и оформление наглядных пособий.
- Научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.
- Осуществление в установленном порядке разработки и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов, лекций и т.д.
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.
- Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п.2.1. настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространения ФОТО и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Организация учебного процесса

3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Образовательная деятельность по реализуемым образовательным программам осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательные услуги по реализации следующих образовательных программ:

3.2.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего).

3.2.2. Реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «D», и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям.

3.2.3. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должности служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

3.2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.

3.5. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично, по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможности Учреждения. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется после собеседования. По результатам собеседования обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

3.6. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.7. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются директором Учреждения.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на

его развитие и совершенствование.

3.8. После освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации (квалификационного экзамена), ему выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии водителя.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости учащийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право:

4.1.1. на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.1.2. на посещение занятий в Учреждении и обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

4.1.3. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических медицинских консультаций.

4.1.4. на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения.

4.1.5. на получение документа о квалификации - свидетельство о профессии водителя по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

4.1.6. знакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.1.7. участвовать в управлении Учреждения путем внесения предложений по организации образовательной деятельности.

4.2. Обязанности Учащихся:

4.2.1. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.2.2. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Сотрудники Учреждения имеют право:

4.3.1. осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;

4.3.2. на получение работы, обусловленной контрактом;

4.3.3. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

4.3.4. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.3.5. самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.3.6. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

4.3.7. а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

4.4. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.5. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. Учредитель учреждения

5.1. Учредитель Учреждения:

- Лысенко Сергей Николаевич 1984 года рождения, паспорт серии 53 04 № 111573, выдан 19.01.2005г. Светлинским РОВД Оренбургской области.

5.2. Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- на преимущественное пользование услугами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения.

5.3. Учредитель Учреждения обязан:

- участвовать в деятельности Учреждения в соответствии Уставом Учреждения;
- закрепить за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления деятельности Учреждения;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения.

6. Органы управления учреждения

6.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

- 6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества.
- 6.2.2. Назначение директора и досрочное прекращение его полномочий.
- 6.2.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 6.2.4. Принятие решений о создании Учреждением юридических лиц, об участии ее в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 6.2.5. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.
- 6.2.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 6.2.7. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

6.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет.

6.3.1. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании Устава и решений Учредителя.

6.3.2 Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах и учреждениях, заключает договора от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.
- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает главного бухгалтера Учреждения;
- утверждает (принимает) документы, правила, процедуры, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения;
- обеспечивает выполнения решений Учредителя;
- обеспечивает выполнения планов деятельности Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителем;
- предоставляет Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает профессорско-преподавательский научный состав Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении;

- определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- утверждает образец договора, заключенного Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- производит контроль за использованием и содержанием имущества закрепленного за Учреждением;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использования банковского кредита;
- разрабатывает и утверждает локальные акты Учреждения;
- принимает на работу работников Учреждения, указанных в ч.1 ст.52 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", осуществляющих вспомогательные функции;
- принятие решений по любым вопросам за исключением тех, которые входят в компетенцию Учредителя.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения и педагогический совет.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие и изменение «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения;
- иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции общего собрания трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения – Положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом управления и созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует более половины работников Учреждения. Решения по вопросам повестки дня Общего собрания принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. Порядок формирования общего собрания трудового коллектива, порядок и сроки созыва общего собрания, порядок принятия и исполнения решений определяются в локальном нормативном акте, утвержденном Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством Директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
- рассматривает состояние и итоги учебной работы Учреждения;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.4.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право принимать участие в общем собрании трудового коллектива, вносить свои предложения по

организации работы по направлениям своей деятельности, обязаны надлежащим образом выполнять свои обязанности согласно должностной инструкции и несут ответственность за неисполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством

7. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

7.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

7.2. Если в соответствии с учредительными документами Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от таковой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.3. Учреждение в праве участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций только своей собственностью.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и Уставом.

7.4. Финансирование, материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями Учреждение осуществляет в пределах собственных средств. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителями, принадлежит ему на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным ГК РФ, другими законами и правовыми актами для прекращения права собственности, по решению собственника.

7.5. Источниками финансирования являются:

- имущество, закрепленное учредителями за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в т.ч. от реализации образовательных услуг;

- имущество, получаемое в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

7.6. Собственностью Учреждения являются:

- денежные и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара или завещанию;

- доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

7.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и действующим законодательством.

7.7.1. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- Оказание посреднических услуг;

- Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- Ведение приносящих доходов иных внеоперационных операций непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ и услуг и с их реализацией;

- Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить

предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.8. Ревизионно-финансовую деятельность Учреждения проводит аудиторская организация, привлекаемая по мере необходимости.

7.9. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за образовательным учреждением или имущества приобретенного за счет средств выданных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

8. Ликвидация и реорганизация учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

8.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения распределяется в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

9. Виды локальных актов учреждения

9.1. Основной перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Штатное расписание Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Различные приказы по организации Учреждения;
- Положение о премировании работников Учреждения;
- Трудовые договоры;
- Распоряжения;
- Образовательная программа;
- Программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- Учебный план;
- Расписание занятий.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат

государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «20» декабря 2019г.

(учетный номер 5614040176).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «30» января 2019г.

ОГРН 1125658017891, от «31» мая 2012г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурин



[Handwritten signature in blue ink]